

**ADATKEZELÉSI
TÁJÉKOZTATÓ**



WINDSOR
HUNGÁRIA KFT

Tartalom

I.	Általános rendelkezések.....	4
I.1.	Az Adatkezelő	4
I.2.	A tájékoztató célja	4
I.2.1.	Vonatkozó jogszabályok	4
I.2.2.	Az adatkezeléssel kapcsolatos fogalmak:.....	5
II.	Adatvédelmi irányelvek.....	6
II.1.	Az adatkezelés szabályai.....	7
II.2.	Adatkezelések.....	8
II.2.1.	Telefonbeszélgetések.....	8
II.2.2.	Ügyvitellel kapcsolatos levelezés	9
II.2.3.	Tanfolyamok szervezése természetes személyek számára.....	9
II.2.4.	Tanfolyamok szervezése munkaközvetítők megbízásából.....	10
II.2.5.	Tanfolyamok szervezése munkáltatók megbízásából	11
II.2.6.	Nyelvi szintfelmérő teszt nyelvi képzés esetén.....	11
II.2.7.	Jelenléti ív vezetése.....	12
II.2.8.	Elégedettségi kérdőív kitöltése	13
II.2.9.	Hallgatók adatbázisa	13
II.2.10.	Munkahelyi jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelés	14
II.2.11.	Céges email cím	14
II.2.12.	Dextop Vállaltirányítási Rendszer (VIR)	15
II.2.13.	Next Cloud (NC)	16
II.2.14.	Titoktartási megállapodás	17
II.2.15.	Beléptető kártyák biztosítása a munkavállalók számára.....	17
II.2.16.	Practiwork kompetenciamérő és fejlesztő rendszer (PW).....	18
II.2.17.	Azonosító kártyák biztosítása a PW-képzéseken részt vevő hallgatók számára 20	
III.	Technikai háttér.....	21
III.1.	Adatbiztonság	21
III.2.	Az adatok hordozhatósága.....	21
IV.	Joggyakorlás, jogorvoslat	21

IV.1.	Az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:	21
IV.2.	Az adatok megismerésére jogosultak köre	21
IV.3.	Jogorvoslati lehetőségek.....	22
V.	A Szervezet kikötése.....	22

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I.1. Az Adatkezelő

Az adatkezelő neve:	Windsor Hungária Kft.
Székhelye és postai címe:	3527 Miskolc, József Attila u. 27. 1. em. 1.
Adószáma:	24397584-1-05
Cégjegyzékszám:	05-09-025879
E-mail címe:	info@windsor.hu
Weblap:	www.windsor.hu
Telefon:	+36-46/900-600
Tárhely szolgáltató:	Dexef Kft.
Tárhely szolgáltató címe:	www.dexef.hu

I.2. A tájékoztató célja

A tájékoztató célja, hogy a különböző üzleti folyamatokon keresztül ismertesse a Windsor Hungária Kft. (a továbbiakban Szervezet) tevékenysége során a személyes adatok kezelésére vonatkozó irányelveket, és bemutassa azokat az elvárásokat, melyeket saját magával, mint adatkezelővel szemben megfogalmazott, és betart.

I.2.1. Vonatkozó jogszabályok

Adatkezelési alapelvei összhangban vannak az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos hazai jogszabályokkal, és az Európai Unió kapcsolódó rendelkezésével:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info. tv.),
- az adatvédelemre vonatkozó nemzetközi egyezményekkel, európai uniós jogforrásokkal (különösen a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 sz. (Általános Adatvédelmi Rendelet).

Ezek mellett a következő jogszabályokat, ill. törvényeket veszi figyelembe:

- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről (továbbiakban Fktv.)
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről (továbbiakban Ltv.)
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről (a továbbiakban Art.),
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (a továbbiakban Mt.),
- 1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről (a továbbiakban Tbj.),

- 2000. évi C. törvény a számvitelről (a továbbiakban Szvtv.),
- 114/2007. (XII. 29.) GKM rendelet a digitális archiválás szabályairól (a továbbiakban Arch. r.),
- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról (a továbbiakban SZJA tv.),
- 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról (a továbbiakban Nyugdíj tv.)
- 2001. évi CVIII. törvény – az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről (Eker. tv.)

I.2.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos fogalmak:

A jelen tájékoztató az Info. tv. értelmező rendelkezéseit használja az adatkezelési szakkifejezésekre.

A szervezet adatvédelmi irányelvei az Európai Általános Adatvédelmi Rendelet szabályaira is tekintettel vannak azzal, hogy a Rendelet hatályba lépésének időpontját követően a szabályzatot felül kell vizsgálni.

Tájékoztatóban használt kifejezéseket az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény értelmező rendelkezései között meghatározott fogalmak szerint kell értelmezni. Amennyiben kérdése lenne, vagy bármely fogalom nem lenne egyértelmű, kérjük forduljon az adatvédelmi kapcsolattartónkhoz.

- **érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy. Hirdetések esetében ezek a hirdetést feladó személyek. Az ingatlanügylet létrejöttkor érintettek az ügyletben részt vevő személyek, illetve mindazok akiknek jogát, jogos érdekét az ügylet érinti;
- **személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
- **hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez;
- **tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;
- **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása,

- fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- **adatifeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;
 - **adatifeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi;
 - **adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele (azaz: az adatok átadása);
 - **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele, például: megjelentetés az interneten;
 - **adattörlés:** az adat felismerhetelenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
 - **adatmegjelölés:** az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
 - **adatzárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
 - **adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
 - **harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatifeldolgozóval;
 - **adativédelmi incidens:** személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

II. ADATIVÉDELMI IRÁNYLVEK

A Szervezet elsősorban természetes személyek részére nyújtja a szolgáltatásait. A Szervezet elkötelezett a vele kapcsolatba került partnerei személyes adatainak védelmében, kiemelten fontosnak tartja hallgatói, partnerei (a továbbiakban: érintett, hallgató) információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. Ebből kifolyólag társaságunk kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak. A Szervezet a személyes adatok kezelését igyekszik a lehető legminimálisabb mértékre visszazorítani, és csak a különböző ügymenetekhez feltétlenül szükséges személyes adatot kezel.

A személyes adatok felvétele és kezelése törvényen, vagy az érintett önkéntes hozzájárulásán alapul, illetve a megrendelt szolgáltatásokhoz kapcsolódó szerződések létrejöttéhez szükséges.

A közölt adatokat a Szervezet nyilvánosságra nem hozza, azokat harmadik személy részére nem továbbítja. Ez alól kivételt jelent a hatóság vagy bíróság megkeresése vagy jogszabály előírása alapján történő adattovábbítás.

Az adatkezeléseivel kapcsolatosan felmerülő adatvédelmi irányelvek, szabályok folyamatosan elérhetők a honlapon.

II.1. Az adatkezelés szabályai

II.1.2. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 20. § (1) kimondja, személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. A Szervezet által kezelt személyes adatok magáncélra, illetve a szabályzatban foglaltaktól eltérő célra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének, ennek alapján a Szervezet személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig.

II.1.3. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek. A Szervezet személyes adatot csak az érintett előzetes hozzájárulása vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján kezel. A Szervezet az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját, az érintett adatok körét, és a megőrzési időt.

II.1.4. A Szervezet szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak és a Szervezet megbízásából, az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek Titoktartási nyilatkozatot tenni.

II.1.5. Amennyiben a szabályzat hatálya alatt álló személy tudomást szerez arról, hogy a Szervezet által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

II.1.6. A Szervezet megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségeket az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben érvényesítendőek. Személyes adat harmadik országban adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozást végző adatfeldolgozó részére akkor továbbítható, ha ahhoz az érintett kifejezetten hozzájárult, vagy az adatkezelésnek az előzőekben előírt feltételei teljesülnek, és a harmadik országban az átadott adatok kezelése, valamint feldolgozása során biztosított a személyes adatok megfelelő szintű védelme. Az EGT-államokba irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.

II.1.7. A Szervezet tevékenységével összefüggő adatkezelések elsősorban önkéntes hozzájáruláson alapulnak. Bizonyos esetekben azonban a megadott adatok egy körének kezelését, tárolását, továbbítását jogszabályok teszik kötelezővé.

II.1.8. A Szervezet mindenkori ügyvezetője a Szervezet működési sajátosságainak figyelembe vételével meghatározza az adatvédelem belső szervezetét, az adatvédelemre valamint az

azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

II.1.9. A Szervezet munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető. Az Szervezet belső adatvédelmi rendszerének felügyeletét az ügyvezető látja el egy általa kinevezett vagy megbízott adatvédelemért felelős személy útján.

II.1.11. Egyéb adatkezelések

E tájékoztatóban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor adunk tájékoztatást. Egyúttal tájékoztatjuk ügyfeleinket, hogy a bíróság, az ügyész, a nyomozó hatóság, a szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkereshetik az adatkezelőt. A Szervezet a fentiekben nem taxatív felsorolt hatóságok részére – amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

II.2. Adatkezelések

II.2.1. Telefonbeszélgetések

Az adatkezelés célja: A tanfolyamon részt vevő és adatkezelő jogainak érvényesítése, az utólagos bizonyíthatóság.

Az adatkezelés jogalapja: Az érintett önkéntes hozzájárulása.

A Szervezethez beérkező hívások nem kerülnek rögzítésre.

Az érintettek köre: Tanfolyamok után érdeklődő személyek.

A kezelt adatok köre: Az érintett neve, az ügyfél és az ügyintéző közötti beszélgetés átirata, a beszélgetés során megadott egyéb személyes adatok (lakcím, telefonszám), a hívás dátuma, időpontja.

Az adatkezelés helye: A Szervezet telephelye.

Az adatkezelés formája: papír alapú, vagy az adott ügyintéző által, digitálisan tett feljegyzés, vagy az általa használt munkaállomáson, vagy a VIR-ben.

Az adatkezelés határideje: 1 év, vagy amíg az érintett nem vonja vissza hozzájárulását, vagy nem tiltakozik az adatai kezelése ellen, vagy nem kéri adatainak törlését.

Az adatok tárolásának határideje: Megegyezik az adatkezelés határidejével, illetve a digitálisan tett feljegyzések esetén, az Arch. r. értelmében 10 év.

II.2.2. Ügyvitellel kapcsolatos levelezés

Az adatkezelés célja: Kapcsolattartás az ügyfelekkel.

Az adatkezelés jogalapja: Szolgáltatási szerződés, a megrendelő hozzájárulása az adatainak kezelése, illetve a megrendelő munkavállalójának hozzájárulása az adatainak kezeléséhez a munkáltatója felé, kapcsolattartói kinevezéséhez fűződően.

A kezelt adatok köre: Név, email cím, [telefonszám], [a megrendelőnél betöltött szerepkör]. (A []-ben lévő adatok opcionálisak, vagy az érintett email-aláírásában szerepelhetnek).

Az adatkezelés helye:

- A Szervezet által, a Dexef Kft.-től (a továbbiakban DXF) igénybe vett, email-szolgáltatást kiszolgáló szerver (1132 Budapest, Victor Hugo utca 11-15.),
- Az ügyféllel kapcsolatot tartó munkavállaló munkaállomása a Szervezet telephelyén (3527 Miskolc, József Attila u. 27. 1. em. 1.).

Az adatkezelés formája: A levelező szerver fájlrendszerében, eml formátumban, az ügyféllel kapcsolatot tartó munkavállaló munkaállomásának levelező szoftverében, eml formátumban.

Az adatkezelés határideje:

- A cél megvalósulása: a megrendelés teljesítése,
- A szerződés felbontása,
- Amíg a megrendelő munkavállalója vissza nem vonja hozzájárulását adatai ilyen célú kezeléséhez a megrendelő felé,
- Amíg a megrendelő munkavállalójának jogviszonya fenn áll a megrendelővel.

Az adatok tárolásának határideje:

- Amíg az érintett (megrendelő, vagy a megrendelő kapcsolattartója) nem kéri adatainak törlését. Ez esetben az érintetthez köthető levelek offline formában archiválásra kerülnek, és az archivált levelekből a személyes adatok törlésre kerülnek.
- A biztonsági mentéseken szereplő levelek tárolási ideje 5 év.

A Szervezet bizalmasan kezeli a levelezések során tudomására jutott személyes adatokat, viszont az abban található információk valóságtartalmáért, vagy jogszerűségéért a megrendelőt, illetve a megrendelő kapcsolattartóját terheli felelősség.

II.2.3. Tanfolyamok szervezése természetes személyek számára

Az adatkezelés célja: Az érintettek által kiválasztott, és a szolgáltatási szerződésben foglalt tanfolyamok lebonyolítása.

Az adatkezelés jogalapja: Az érintett önkéntes hozzájárulása, szerződéses, elszámolási kötelezettség az Szvtv. alapján, statisztikai adatszolgáltatási kötelezettség az Fvtv. alapján.

Az érintettek köre: Tanfolyamokon részt vevő természetes személyek.

A kezelt adatok köre: Név, születési név, neme, születési hely, idő, személyazonosító igazolvány száma, TAJ szám, munkajogi státusza, lakhelye, tartózkodási helye, mobil, vezetékes telefon, e-mail, iskolai végzettség, szakmai végzettség, nyelvi ismeretek, állampolgárság, nem magyar állampolgár esetén (tartózkodás jogcíme, jogosító okmány megnevezése, száma). Amennyiben az érintett fiatalkorú, a törvényes képviselőjének adatai: Név, születési név, születési hely, idő, anyja neve, személyazonosító igazolvány száma, lakhely, tartózkodási hely, mobil, vezetékes telefon, e-mail), anyja leánykori neve, állampolgárság, nem magyar állampolgár esetén (tartózkodás jogcíme, jogosító okmány megnevezése, száma).

Az adatkezelés helye: A Szervezet telephelye.

Az adatkezelés formája: papír alapú, a VIR adatbázisa.

Az adatkezelés határideje: A cél megvalósulása, vagy amíg az érintett nem vonja vissza hozzájárulását, vagy nem tiltakozik az adatai kezelése ellen, vagy nem kéri adatainak törlését.

Az adatok tárolásának határideje: Az Fktv. értelmében 5 év, illetve a digitálisan tett feljegyzések, illetve az azokat tartalmazó biztonsági mentések esetén, az Arch. r. értelmében 10 év.

II.2.4. Tanfolyamok szervezése munkaközvetítők megbízásából

Az adatfeldolgozás célja: Az érintettek által, a munkaközvetítőnél kiválasztott, és a munkaközvetítővel kötött szolgáltatási szerződésben foglalt tanfolyamok lebonyolítása.

Az adatfeldolgozás jogalapja: Az érintett önkéntes hozzájárulása, a munkaközvetítővel kötött szolgáltatási szerződés, elszámolási kötelezettség az Szvtv. alapján, statisztikai adatszolgáltatási kötelezettség az Fvtv. alapján.

Az érintettek köre: Tanfolyamokon részt vevő természetes személyek.

A feldolgozott adatok köre: Név, születési név, neme, születési hely, idő, személyazonosító igazolvány száma, TAJ szám, munkajogi státusza, lakhelye, tartózkodási helye, mobil, vezetékes telefon, e-mail, iskolai végzettség, szakmai végzettség, nyelvi ismeretek, állampolgárság, nem magyar állampolgár esetén (tartózkodás jogcíme, jogosító okmány megnevezése, száma). Amennyiben az érintett fiatalkorú, a törvényes képviselőjének adatai: Név, születési név, születési hely, idő, anyja neve, személyazonosító igazolvány száma, lakhely, tartózkodási hely, mobil, vezetékes telefon, e-mail), anyja leánykori neve, állampolgárság, nem magyar állampolgár esetén (tartózkodás jogcíme, jogosító okmány megnevezése, száma).

Az adatfeldolgozás helye: A Szervezet telephelye.

Adattovábbítás: A Szervezet a képzések eredményét továbbítja a képzést megrendelő munkaközvetítő felé.

Az adatfeldolgozás formája: papír alapú, a VIR adatbázisa.

Az adatkezelés határideje: A cél megvalósulása, vagy amíg az érintett nem vonja vissza hozzájárulását, vagy nem tiltakozik az adatai kezelése ellen, vagy nem kéri adatainak törlését.

Az adatok tárolásának határideje: Az Fktv. értelmében 5 év, illetve a digitálisan tett feljegyzések, illetve az azokat tartalmazó biztonsági mentések esetén esetén, az Arch. r. értelmében 10 év.

II.2.5. Tanfolyamok szervezése munkáltatók megbízásából

Az adatfeldolgozás célja: Az érintettek számára, a munkáltató által biztosított, és a munkáltatóval kötött szolgáltatási szerződésben foglalt tanfolyamok lebonyolítása.

Az adatfeldolgozás jogalapja: Az érintett önkéntes hozzájárulása, a munkáltatóval kötött szolgáltatási szerződés, elszámolási kötelezettség az Szvtv. alapján, statisztikai adatszolgáltatási kötelezettség az Fvtv. alapján.

Az érintettek köre: Tanfolyamokon részt vevő természetes személyek.

A feldolgozott adatok köre:

- Személyes adatok: Név, leánykori név, amennyiben a használt név nem egyezik meg vele, születési hely és idő, nem, anyja leánykori neve, állampolgárság, személyi igazolvány szám, adó azonosító jel, TAJ-szám, lakóhely, vagy tartózkodási hely címe és telefonszáma, iskolai és szakmai végzettség, nem magyar állampolgár esetén: a Magyarországon való tartózkodás jogcíme, a tartózkodásra jogosító okirat/okmány, vagy a tartózkodási jogot igazoló okmány megnevezése és száma,
- Munkahellyel és képzettséggel kapcsolatos adatok: foglalkozás, munkáltató megnevezése, iskolai és szakmai végzettség, nyelvismeret.

Az adatfeldolgozás helye: A Szervezet telephelye.

Az adatfeldolgozás formája: papír alapú, a VIR adatbázisa.

Adattovábbítás: A Szervezet a képzések eredményét továbbítja a képzést megrendelő munkáltató felé.

Az adatkezelés határideje: A cél megvalósulása, vagy amíg az érintett nem vonja vissza hozzájárulását, vagy nem tiltakozik az adatai kezelése ellen, vagy nem kéri adatainak törlését.

Az adatok tárolásának határideje: Az Fktv. értelmében 5 év, illetve a digitálisan tett feljegyzések, illetve az azokat tartalmazó biztonsági mentések esetén esetén, az Arch. r. értelmében 10 év.

II.2.6. Nyelvi szintfelmérő teszt nyelvi képzés esetén

Az adatkezelés célja: A Jelentkezők nyelvi tudásának megállapítása a megfelelő tematika kiválasztásához.

Az adatkezelés jogalapja: Szerződéses, a Jelentkezők az azonosító kártyájukat a képzés keretein belül kapják, illetve a Jelentkezők hozzájárulásukat adják azok elkészítéséhez kapcsolódó adatkezeléshez.

Az érintettek köre: A Jelentkezők.

A kezelt adatok köre: email cím, a szintfelmérő teszt írásához használt online felülethez kapott felhasználónév, jelszó, a teszt eredménye.

A kezelt adatok forrása: A Képző az érintettektől (Jelentkezőktől) közvetlenül gyűjti.

Az adatkezelés helye: A Munkáltató telephelye.

Az adatkezelés határideje:

- A cél megvalósulása,
- Amíg a Jelentkező nem vonja vissza a hozzájárulását, vagy nem tiltakozik az adatai kezelése ellen az idegen nyelvi tudásának felméréssel kapcsolatban.

Az adatok tárolásának határideje: Amíg a Jelentkező nem kéri adatainak törlését.

II.2.7. Jelenléti ív vezetése

Az adatkezelés célja: Annak igazolása, hogy a képzések során a Hallgatók megfelelő számú órán vettek részt.

Az adatkezelés jogalapja: Az adott képzés tanrendje meghatározza, hogy mennyi órát kell legalább teljesíteni ahhoz, hogy a Hallgató számára a képzés sikeres legyen, illetve legfeljebb mennyi az a kihagyott óraszám, amit még pótolni lehet.

Az érintettek köre: A Hallgatók.

A kezelt adatok köre: Név, aláírás.

A kezelt adatok forrása: A Képző az érintettektől (Hallgatók) közvetlenül gyűjti.

Az adatkezelés módja: papír alapon, illetve beszkenelve, digitális formában.

Az adatkezelés helye: A Képző telephelye.

Az adatkezelés határideje:

- A cél megvalósulása,
- Amíg a Hallgató nem vonja vissza a hozzájárulását, vagy nem tiltakozik az adatai kezelése ellen.

Az adatok tárolásának határideje: A jelenléti íveket a Szervezet az Fktv. értelmében 5 évig tárolja, a digitális formában lévő jelenléti ívek, illetve az azokat tartalmazó biztonsági mentéseket az Arch. r. értelmében 10 évig tárolja, vagy amíg a Jelentkező nem kéri adatainak törlését.

II.2.8. Elégedettségmérő kérdőív kitöltése

Az adatkezelés célja: A Hallgatók elégedettségének felmérése a képzés lefolyását követően.

Az adatkezelés jogalapja: Az Fktv. értelmében a Képző kötelezett arra, hogy a képzési tevékenységével kapcsolatban, statisztikai céllal, név nélkül felmérjék a Hallgatók elégedettségét, illetve a Hallgatók hozzájárulásukat adják kérdőív kitöltéséhez.

Az érintettek köre: A Hallgatók.

A kezelt adatok köre: A kérdőív kitöltése anonim módon történik, így nem értelmezhető kezelt személyes adatok. A kérdőíven keresztül kinyilvánított vélemény nem kapcsolható össze a kérdőívet kitöltő Hallgatóval.

A kezelt adatok forrása: A Képző az érintettektől (Hallgatók) közvetlenül gyűjti.

Az adatkezelés helye: A Képző telephelye.

Adattovábbítás: Az elégedettségi kérdőívek átlagából származó statisztikai adatokat a Képző az OSAP (Országos Statisztikai Adatfelvételi Program) rendszerében köteles rögzíteni.

Az adatkezelés határideje:

- A cél megvalósulása,
- Amíg a Hallgató nem vonja vissza a hozzájárulását, vagy nem tiltakozik az adatai kezelése ellen az elégedettségi kérdőívvel kapcsolatban.

Az adatok tárolásának határideje: Amíg a Jelentkező nem kéri adatainak törlését.

II.2.9. Hallgatók adatbázisa

Az adatkezelés célja: Saját, adatbázis építése, a volt és jelenlegi részt vevők nyilvántartása, egymástól, való megkülönböztetése.

Az adatkezelés jogalapja: Az érintett önkéntes hozzájárulása, az Eker. tv. 13/A. §-a és a Grt. 6. § (5), bekezdése, elszámolási kötelezettség az Szvtv. alapján.

Az érintettek köre: Tanfolyamokon részt vevő természetes személyek.

A kezelt adatok köre: Név, születési név, neme, születési hely, idő, személyazonosító igazolvány száma, TAJ szám, munkajogi státusza, lakhelye, tartózkodási helye, mobil, vezetékes telefon, e-mail, iskolai végzettség, szakmai végzettség, nyelvi ismeretek, állampolgárság, nem magyar állampolgár esetén (tartózkodás jogcíme, jogosító okmány megnevezése, száma). Amennyiben az érintett fiatalok, a törvényes képviselőjének adatai:

Név, születési név, születési hely, idő, anyja neve, személyazonosító igazolvány száma, lakhely, tartózkodási hely, mobil, vezetékes telefon, e-mail), anyja leánykori neve, állampolgárság, nem magyar állampolgár esetén (tartózkodás jogcíme, jogosító okmány megnevezése, száma).

Az adatkezelés helye: A Szervezet telephelye.

Az adatkezelés formája: a VIR adatbázisa.

Az adatkezelés határideje: 1 év, vagy amíg az érintett nem vonja vissza hozzájárulását, vagy nem tiltakozik az adatai kezelése ellen, vagy nem kéri adatainak törlését.

Az adatok tárolásának határideje: Megegyezik az adatkezelés határidejével, illetve a digitálisan tett feljegyzések esetén, az Arch. r. értelmében 10 év.

II.2.10. Munkahelyi jogviszonnal kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés célja: A Szervezet által alkalmazott Munkavállalókkal való szerződéskötés, a munkabérek számfejtése, SZJA adóelőlegének befizetése, TB járulék befizetése, egészségügyi hozzájárulás befizetése.

Az adatkezelés jogalapja: Szerződéses, törvényi kötelezettség az SZJA tv., a Tbj. tv., a Nyugdíj tv. alapján.

A Szervezet a bérszámfejtéshez adatfeldolgozóként Könyvelő irodát vesz igénybe.

A kezelt adatok köre: A munkavállaló neve, lakcíme, születési ideje, születési helye, személyi igazolványszáma, TB azonosító száma, adóazonosító jele, a bizonyítványainak másolata.

Az adatkezelés helye: A Szervezet telephelye.

Az adatkezelés formája: papír alapú, illetve a kinyomtatott munkaszerződések, valamint a kiküldött bérjegyzékek digitális formában is rendelkezésre állnak.

Az adatkezelés határideje: A Munkavállaló jogviszonyának vége, vagy ha a Munkavállaló tiltakozik a személyes adatainak kezelése ellen.

Az adatok tárolásának határideje:

- A Szervezet által, a munkavállaló számára megállapított adóelőleg bizonylatait 5 évig meg kell őrizni.
- Azokat a bizonylatokat, amelyek a munkavállaló szolgálati idejének megállapításához, a nyugdíj kiszámításához szükségesek, (egyes bér- vagy munkaügyi nyilvántartások) nem szabad selejtezni. Az ilyen bizonylatokban tárolt személyes adatok várható tárolási határideje 50 év.
- A digitális formában meglévő bizonylatok (bérjegyzék) tárolási ideje az Arch. r. értelmében 10 év.

II.2.11. Céges email cím

Az adatkezelés célja: céges email cím biztosítása a Munkavállalók számára.

Az adatkezelés jogalapja: Szerződéses, a Munkavállalók a céges email címüket a jogviszonyukhoz kapcsolódóan kapják, illetve a Munkavállalók hozzájárulásukat adják a céges email címük elkészítéséhez kapcsolódó adatkezeléshez.

A kezelt adatok köre: Név, felhasználónév, jelszó.

Az adatkezelés helye:

- Név, email cím: jogosultság nyilvántartás a Szervezet telephelyén,
- Név, email cím, jelszó: a Munkavállaló által használt munkaállomás levelező szoftvere.

Az adatkezelés határideje:

- Amíg a Munkavállaló jogviszonya meg nem szűnik a Szervezettel,
- Amíg a Munkavállaló nem tiltakozik az adatai kezelése ellen a céges email címével kapcsolatban. (Ez esetben elveszíti a céges email címét)

Az adatok tárolásának határideje: Amíg a Munkavállaló nem kéri adatainak törlését.

II.2.12. Dextop Vállaltirányítási Rendszer (VIR)

A Szervezet egyedi vállaltirányítási rendszert használ a telephelyén található, erre a célra dedikált szerverén. Mindezt abból a célból, hogy megkönnyítse a munkaszervezést, átláthatóvá tegye az oktatások menetét, és jól követhetővé tegye az azokhoz kapcsolódó munkák állapotát.

Az adatkezelés célja: A Szervezet üzleti folyamatainak nyomon követése, rendszerezése.

Az adatkezelés jogalapja: Szerződéses, a Munkavállalók rendszerhez való hozzáférést a jogviszonyukhoz kapcsolódóan kapják, illetve a Munkavállaló hozzájárulása.

A kezelt adatok köre: felhasználónév, jelszó, [vezetéknév], [keresztnev], [titulus], [nem], [születési idő], [publikus email cím], [telefonszám], [postacím], megrendelő esetén a megrendelő munkavállalójának [munkarészlege]. (A []-ben lévő adatok opcionálisak, kitöltésük nem kötelező.)

Az adatkezelés helye: A Szervezet helyi szervere (3527 Miskolc, József Attila utca 27. 1. em. 1.).

Az adatkezelés formátuma: A VIR-t kiszolgáló szerveren telepített MariaDB adatbázis.

Adatfeldolgozás: A VIR-t kiszolgáló szerver a Dexef Kft. üzemelteti, és tartja karban.

Az adatkezelés határideje:

- A munkavállaló jogviszonyának megléte,
- Amíg a munkavállaló vissza nem vonja a hozzájárulását adatainak a VIR-ben történő kezeléséhez (ez esetben elveszíti a hozzáférést a VIR-hez),
- A munkavállalói jogviszony megléte a megrendelő munkavállalójának esetében,
- Amíg a megrendelő munkavállalója vissza nem vonja a hozzájárulását adatainak a VIR-ben történő kezeléséhez (ez esetben elveszíti a hozzáférést a VIR-hez),
- A megrendelő munkavállalóinak esetében, amíg a szerződés fenn áll a megrendelővel.

Az adatok tárolásának határideje:

- Amíg a munkavállaló nem kéri adatainak törlését a VIR-ből (ez esetben elveszíti a hozzáférést a VIR-hez),
- Amíg a megrendelő munkavállalója nem kéri adatainak törlését a VIR-ből (ez esetben elveszíti a hozzáférést a VIR-hez),
- A rendszerről készült biztonsági mentéseken található személyes adatok 5 évig vannak tárolva.

A felhasználók által, önkéntesen szolgáltatott adatok tartalmát a Szervezet bizalmasan kezeli, viszont az abban található információk valóságtartalmáért, vagy jogszerűségéért a felhasználót terheli felelősség.

II.2.13. Next Cloud (NC)

A Szervezet saját felhőszolgáltatást üzemeltet a telephelyén található, erre a célra dedikált szerverén, melyhez a Next Cloud szoftvercsomagját használja. Mindezt abból a célból, hogy megkönnyítse a munkavállalók számára a közösen végzett munkákhoz és fejlesztésekhez kapcsolódó információcserét. Ehhez a rendszerhez hozzáféréssel rendelkeznek bizonyos megrendelők is a saját igényük alapján.

Az adatkezelés célja: A Szervezetnél, csapatban elvégzett munkákhoz információk és fájlok megosztása a felhasználók között.

Az adatkezelés jogalapja:

- Szerződéses, a munkavállalók rendszerhez való hozzáférést a jogviszonyukhoz kapcsolódóan kapják,
- A munkavállalók hozzájárulása az adataik kezeléséhez az NC-ben.

A kezelt adatok köre: felhasználónév, jelszó, [teljes név], [email cím], [telefonszám], [cím], megrendelő esetén a megrendelő munkavállalójának [munkarészlege]. (A []-ben lévő adatok opcionálisak, kitöltésük nem kötelező, illetve láthatóságuk korlátozható.)

Az adatkezelés helye: A Szervezet helyi szervere (3527 Miskolc, József Attila utca 27. 1. em. 1.).

Az adatkezelés formátuma: Az NC-t kiszolgáló szerveren telepített MariaDB adatbázis.

Az adatkezelés határideje:

- A munkavállaló jogviszonyának megléte,
- Amíg a munkavállaló vissza nem vonja a hozzájárulását adatainak a NC-ben történő kezeléséhez (ez esetben elveszíti a hozzáférést a NC-hez),
- Amíg a munkavállaló nem kéri adatainak törlését a NC-ből (ez esetben elveszíti a hozzáférést a NC-hez),
- A munkavállalói jogviszony megléte a megrendelő munkavállalójának esetében,
- Amíg a megrendelő munkavállalója vissza nem vonja a hozzájárulását adataink a NC-ben történő kezeléséhez (ez esetben elveszíti a hozzáférést a NC-hez),
- Amíg a megrendelő munkavállalója nem kéri adatainak törlését a NC-ből (ez esetben elveszíti a hozzáférést a NC-hez),

- A megrendelő munkavállalóinak esetében, amíg a szerződés fenn áll a megrendelővel.

Az adatok tárolásának határideje: Amíg a felhasználó nem kéri adatainak törlését. A rendszerről készült biztonsági mentéseken található személyes adatok 5 évig vannak tárolva.

A felhasználók által, önkéntesen szolgáltatott adatok tartalmát a Szervezet bizalmasan kezeli, viszont az abban található információk valóságtartalmáért, vagy jogszerűségéért a felhasználót terheli felelősség.

II.2.14. Titoktartási megállapodás

Az adatkezelés célja: A jogi háttér biztosítása ahhoz, hogy a Szervezet kötelezze a Munkavállalót a tudomására jutott adatok és információk bizalmas kezelésére.

Az adatkezelés jogalapja: Szerződéses, a munkavállalói jogviszony csak a titoktartási megállapodás megkötésének kíséretében köthető.

A kezelt adatok köre: A munkavállaló neve, lakcíme, születési helye, születési ideje, anyja neve, személyi igazolvány száma.

Az adatkezelés helye: A kérdéses megállapodások a Szervezet telephelyén található munkaszerződésekhez mellékelve papír alapon, illetve a Szervezet központi tárolóján digitális formában.

Az adatkezelés határideje: megegyezik a titoktartási kötelezettség idejével, ami a megállapodás szerint 10 év.

Az adatok tárolásának határideje: megegyezik az adatkezelés határidejével.

II.2.15. Beléptető kártyák biztosítása a munkavállalók számára

Az adatkezelés célja: Fizikai hozzáférés biztosítása tantermekhez és az irodákhoz.

Az adatkezelés jogalapja: Szerződéses, a Munkavállalók a beléptető kártyájukat a jogviszonyukhoz kapcsolódóan kapják, illetve a Munkavállalók hozzájárulásukat adják azok elkészítéséhez kapcsolódó adatkezeléshez.

A kezelt adatok köre: Név, arckép.

Az adatkezelés helye: A Szervezet telephelye.

Adatfeldolgozás: a beléptető kártyákat a Dexef Kft. állítja elő, illetve hangolja össze a beléptető rendszerrel.

Az adatkezelés határideje:

- Amíg a Munkavállaló jogviszonya meg nem szűnik a Szervezettel,
- Amíg a Munkavállaló nem tiltakozik az adatai kezelése ellen a beléptető kártyájával kapcsolatban. (Ez esetben elveszíti a közvetlen fizikai hozzáférést a tantermekhez és az irodákhoz)

Az adatok tárolásának határideje: Amíg a Munkavállaló nem kéri adatainak törlését.

FIGYELEM! Amennyiben a Munkavállaló jogviszonya megszűnik a Szervezettel, a beléptető kártyája megsemmisítésre kerül!

II.2.16. Practiwork kompetenciamérő és fejlesztő rendszer (PW)

A Szervezet a Practisolution Kft. (a továbbiakban PS) franchise partnereként, a Practiwork (a továbbiakban PW) kompetenciamérő és fejlesztő rendszer eszközeit bérlő. Ezekkel az eszközökkel, a képzést megrendelő munkáltatók megbízásából (azok adatfeldolgozójaként), a lehetséges, és potenciális fizikai munkaerő munkával kapcsolatos készségeit és kompetenciáit méri fel, illetve fejleszti. Ehhez képzésenként egy-egy „tanári szervert” biztosít a PS a Szervezet számára, melyet a Szervezet oktatói használnak. Ezek a tanári szervereken gyűjtik be a Szervezet alkalmazásában, illetve megbízásában lévő oktatók az érintettek személyes adatait, és képzés folyamán mért kompetenciát mutató eredmények itt rögzülnek automatikusan. A PS megbízásából, annak adatfeldolgozójaként a DXF egy dedikált szervert is biztosít a rendszer központi adatbázisának működtetéséhez. Ezen szervereknek, és a rajta futó rendszernek a karbantartását is a DXF végzi. A PW rendszer működésével kapcsolatban, és a feldolgozott adatok körével kapcsolatban a Szervezet saját hatáskörben nem hoz döntést.

Az adatfeldolgozás célja: A felmérésben, és kompetenciafejlesztésben részt vevő érintettek munkával kapcsolatos kompetenciáit mérő számadatok rögzítése és összesítése.

Az adatfeldolgozás jogalapja: Szerződés a megrendelővel, az Érintettek hozzájárulása, melyet a Szervezet felé adtak.

A feldolgozott adatok köre: Az érintettek neve, életkora, neme, címe, fényképe, a PW eszközein, és szoftveres feladatain mért időeredmény és hibaarány eszközönként és feladatonként, egyedi azonosítószám. Az egyedi azonosítószám a Szervezet által rendelt RFID kártyákba, gyárilag kódolt sorszám, ami véletlenszerűen kerül összefüggésbe az érintettekkel.

További adatfeldolgozók: PS-en keresztül, annak további adatfeldolgozójaként, a DXF.

Adattovábbítások:

- A tanári szerverek meghatározott időpontban (az oktatás alatt az adott nap végén) a PW központi szerverének továbbítják a mért eredményeket.
- A képzések végeztével, a személyes munkahelyi kompetenciák átadásra kerülnek a megrendelő számára, ahol a kézhez kapott eredmények alapján saját hatáskörben meghozzák a döntést a képzésen részt vevő érintett alkalmazását illetően.

A továbbított adatok köre:

- A képzés ideje alatt: a PW eszközökön, és szoftveres feladatokon mért időeredmény és hibaarány eszközönként és feladatonként, egyedi azonosítószám.
- A képzés végeztével: az összesített eredmények alapján készült, a munkahelyi kompetenciákat szemléltető grafikon, a képzés kezdetén gyűjtött személyes adatokkal összekapcsolva.

Az adatfeldolgozás helye: A DXF webszervere (1132 Budapest, Victor Hugo utca 11-15.).

Az adatfeldolgozás formája: Adatbázis.

Automatikus döntéshozatal/profilalkotás: A rendszer a központi adatbázisban a mért adatokat automatikusan rögzíti és rendszerezi. A képzés végén a Szervezet kérésére a DXF elindít egy kiértékelő algoritmust, ami az Érintettek kompetenciáit tükröző eredményt ad vissza, és továbbítja a tanári szervernek. Az eredményeket a Szervezet azon munkavállalói, vagy megbízott oktatói azonosítják, és hozzájuk kapcsolatba az érintettekkel, akik a képzéseket vezetik. A rendszer lehetőséget biztosít a mért adatok, és részeredmények közvetlen megtekintésére, így megoldott, hogy az oktatók saját hatáskörben felül tudják bírálni az automatikus kiértékelés eredményét a kérdéses esetekben.

Az adatfeldolgozás határideje: A cél megvalósulása, vagy amíg az Érintett vissza nem vonja a hozzájárulását a képzést megrendelő munkáltató, vagy a Szervezet felé.

Az adatok tárolásának határideje: 1 év, illetve a digitálisan tett feljegyzések, illetve az azokat tartalmazó biztonsági mentések esetén esetén, az Arch. r. értelmében 10 év.

A további adatfeldolgozás határideje: megegyezik az adatfeldolgozás határidejével.

A cél megvalósulását a következők képezik: A kompetenciamérő és fejlesztő képzés lezártaival a Szervezet visszajelez a PS-en keresztül DXF-nek, hogy a rögzített és összesített eredmények alapján generálják le, és küldjék vissza az egyedi azonosítóval ellátott, a személyes kompetenciákat szemléltető grafikon. Ezt követően a Szervezet elküldi a megrendelőnek az elkészült grafikon az érintettekkel összekapcsolt formában.

Az adatok tárolásának határideje a további adatfeldolgozónál: Az adatfeldolgozási célnak megfelelő formában feldolgozott adatok tárolási határideje megegyezik a cél megvalósulásával.

Azt követően, hogy megérkezett a PS-en keresztül a visszajelzés a mérési eredmények kiértékeléséről, az Érintettek neve törlésre kerül a PW adatbázisából, az azonosítószámokon pedig egy randomizáló eljárást hajtanak végre. Ezáltal megszűnik annak a lehetősége, hogy a mért, rögzített és összesített eredményeket összefüggésbe lehessen hozni az Érintettekkel. Így a kérdéses adatok a továbbiakban már kizárólag statisztikai célt fognak szolgálni, amik támpontot nyújthatnak a rendszer továbbfejlesztéséhez. A visszaszolgáltató tanári szervereken a DXF karbantartást végez el, ami folyamán az összes személyes adat törlésre kerül.

A képzések során gyűjtött személyes adatokat a Szervezet bizalmasan kezeli, viszont az abban található információk valóságtartalmáért, vagy jogszerűségéért az érintettet terheli felelősség.

II.2.17. Azonosító kártyák biztosítása a PW-képzéseken részt vevő hallgatók számára

Az adatfeldolgozás célja: A PW-képzéseken részt vevő hallgatók egyértelmű azonosítása.

Az adatfeldolgozás jogalapja: A PW-képzéseken részt vevő hallgatók hozzájárulása; a csalások, illetve a PW-eszközökhöz való illetéktelen hozzáférés kiszűrése; illetve a PW eszköze kártyás azonosítással működnek

Az érintettek köre: A PW-képzéseken részt vevő hallgatók.

A feldolgozott adatok köre: Név, arckép.

A feldolgozott adatok forrása: A Szervezet közvetlenül az érintettektől gyűjti.

Az adatfeldolgozás helye: A Szervezet telephelye.

Az adatfeldolgozás formája: képfájl (jpg), excel táblázat.

További adatfeldolgozó: DXF.

Adattovábbítás: A Szervezet a DXF számára elküldi a kártyák elkészítéséhez szükséges adatokat.

Továbbított adatok köre: Név, arckép.

A további adatfeldolgozás formája: Az azonosító kártyák nyomtatására alkalmas digitális állomány.

Az adatfeldolgozás határideje: Az azonosító kártyák elkészülése.

Az adatok tárolásának határideje: Az azonosító kártyák a PW-képzésekhez kapcsolódóan készülnek, a tárolási határidő megegyezik PW-képzésekkel kapcsolatban gyűjtött egyéb adatok tárolásának határidejével.

Az adatok tárolásának határideje a további adatfeldolgozónál: Az azonosító kártyákon megjelenő személyes adatok a kártyák elkészülését követően törlésre kerülnek.

A kártyák készíttetése során gyűjtött adatokat a Szervezet bizalmasan kezeli, viszont azok valóságtartalmáért, vagy a kezelésük jogszerűségéért az érintettet terheli felelősség.

Az azonosító kártyák a PW-képzés végén érvénytelenítésre kerülnek, a kártyákat az érintettek megtarthatják.

A Szervezet kikötése: Amennyiben a hallgató nem szeretné megtartani az érvénytelenített azonosító kártyáját, és az visszakerül a Szervezethez, az adott kártya megsemmisítésre kerül.

III. TECHNIKAI HÁTTÉR

III.1. Adatbiztonság

A személyes adatok biztonságát a Szervezet a technika szintjének megfelelő fizikai és technikai védelemmel biztosítja, amely megakadályozza az adatokhoz történő illetéktelen hozzáférést, azok illetéktelen megváltoztatását vagy továbbítását, szándékos és véletlenszerű törlését vagy megsemmisülését. A Szervezet kötelezettséget vállal arra, hogy az ennek ellenére bekövetkező adatvédelmi incidensek esetén haladéktalanul értesíti az érintettet. Ezen kívül megteszi a szükséges lépéseket a további károk megakadályozásának érdekében, illetve, hogy a bekövetkezett adatvédelmi incidens által okozott kár mértékét a lehetőségek szerint a minimálisra csökkentse.

Az adatok biztonságával kapcsolatos fizikai, logikai és adminisztrációs szabályzásokat a Szervezet Informatikai Biztonsági Szabályzata (IBSZ) tartalmazza.

III.2. Az adatok hordozhatósága

Az Érintett kérésére a Szervezet hordozható és feldolgozható formában az Érintett rendelkezésére bocsátja az Érintett adatkezeléséhez tartozó adatokat, illetve az olyan adatokat, amikről az Érintett bizonyítani tudja, hogy jogot formálhat a birtoklásukra.

IV. JOGGYAKORLÁS, JOGORVOSLAT

IV.1. Az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

- tájékoztatást kérhet a kezelt személyes adatainak köréről, a kezelés céljáról, az adatok forrásáról, valamint egyéb, az adatkezelés Info. tv-ben meghatározott lényeges körülményeiről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését, valamint személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy zárolását.
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

Az Érintett a fenti jogokat a Szervezet postai címére, vagy az info@windsor.hu email címre eljuttatott nyilatkozata útján gyakorolhatja.

IV.2. Az adatok megismerésére jogosultak köre

Az adatkezelés ideje alatt az Érintett személyes/cégszerű adatait a Szervezetnél csak a Szervezet vezetője, a cég tevékenységben személyesen közreműködő tagjai, valamint olyan munkavállalók vagy megbízottak ismerhetik meg, akik munkaköri feladatainak ellátásához ezen adatokhoz való hozzáférés szükséges.

IV.3. Jogorvoslati lehetőségek

Bármely érintett a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogsérelem esetén bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az érintett választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Az érintett jogosult a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság eljárását kezdeményezni, amennyiben személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll. A Hatóság elérhetőségei: postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., telefonszám: +36 (1) 391-1400, e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: <http://naih.hu>

V. A SZERVEZET KIKÖTÉSE

Az Szervezet fenntartja a jogot, hogy szükséges esetben adatvédelmi nyilatkozatát megváltoztassa. Erre azon esetekben kerülhet sor, ha a szolgáltatások köre bővül, a technikai rendszer megváltozik, vagy azt jogszabály kötelezővé teszi. Azonban ilyen jellegű módosítás nem jelentheti a személyes adatok eredeti céltól való eltérő kezelését.